

PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DAFTAR PERSYARATAN

IZIN / NON IZIN (REKOMENDASI)

Izin Usaha Pertambangan (IUP) Operasi Produksi (Usaha Pertambangan Mineral Logam)

NO	PERSYARATAN
1.	<p>PERSYARATAN ADMINISTRATIF:</p> <p>A. PEMOHON:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Badan Usaha:<ul style="list-style-type: none"><li>1) surat permohonan yang ditandatangani di atas materai oleh direksi Badan Usaha;</li><li>2) daftar susunan direksi dan komisaris yang dilengkapi dengan identitas dan NPWP;</li><li>3) daftar pemegang saham sampai dengan perseorangan penerima manfaat akhir (Beneficial Ownership *); dan</li><li>4) salinan Surat Keterangan domisili.</li></ul></li><li>- Koperasi:<ul style="list-style-type: none"><li>1) surat permohonan yang ditandatangani di atas materai oleh ketua koperasi;</li><li>2) susunan pengurus yang dilengkapi dengan identitas dan NPWP; dan</li><li>3) salinan surat keterangan domisili.</li></ul></li><li>- Orang Perseorangan:<ul style="list-style-type: none"><li>1) Surat permohonan yang ditandatangani di atas materai;</li><li>2) identitas dan NPWP; dan</li><li>3) salinan surat keterangan domisili.</li></ul></li><li>- Perusahaan firma dan perusahaan komanditer:<ul style="list-style-type: none"><li>1) surat permohonan yang ditandatangani pengurus perusahaan;</li><li>2) susunan pengurus yang dilengkapi dengan identitas dan NPWP; dan</li><li>3) surat keterangan domisili.</li></ul></li></ul> <p>B. DATA KONTAK RESMI PEMOHON, sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) nomor telepon;</li><li>2) nomor telepon seluler (handphone); dan</li><li>3) alamat surat elektronik (e-mail); dan</li></ul> <p>C. SALINAN IUP EKSPLORASI; DAN</p> <p>D. SALINAN SELURUH KELENGKAPAN DOKUMEN DALAM BENTUK DATA DIGITAL.</p>
2.	<p>PERSYARATAN TEKNIS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Peta WIUP yang dilengkapi dengan batas koordinat geografis lintang dan bujur sesuai Sistem Informasi Geografis (SIG) nasional;</li><li>b. laporan akhir eksplorasi; dan</li><li>c. laporan Studi Kelayakan yang telah disetujui.</li></ul>
3.	<p>PERSYARATAN LINGKUNGAN</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Surat pernyataan bermaterai untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;</li><li>b. dokumen lingkungan hidup dan persetujuannya yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</li><li>c. Izin lingkungan kegiatan penambangan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan</li><li>d. Dokumen rencana reklamasi dan rencana pascatambang.</li></ul>
4.	<p>PERSYARATAN FINANSIAL</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Laporan keuangan tahun terakhir yang telah di audit oleh akuntan publik untuk pemegang IUP Eksplorasi mineral logam dan batubara;</li><li>b. Bukti penyampaian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan badan dan karyawan selama 2 (dua) tahun terakhir; dan</li><li>c. Bukti pembayaran iuran tetap 3 (tiga) tahun terakhir.</li></ul>